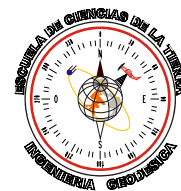




Universidad Autónoma de Sinaloa

Escuela de Ciencias de la Tierra

Tronco Común



PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
UNIDAD DE APRENDIZAJE	ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS		
Clave:	:		
Semestre;	VIII Semestre		
Eje Curricular:	<input checked="" type="checkbox"/> Tronco Común <input type="checkbox"/> Profesionalizante		
Área:	<input type="checkbox"/> Física-Matemática <input checked="" type="checkbox"/> Cs. Sociales y Humanidades <input type="checkbox"/> Idiomas <input type="checkbox"/> Básico Profesional <input type="checkbox"/> Profesional		
Horas y créditos:	Teóricas: 60	Prácticas: 20	Estudio Independiente:
	Total de horas: 80		Créditos: 5
Tipo de curso:	Teórico	Teórico-práctico <input checked="" type="checkbox"/>	Práctico
Competencias del perfil de egreso a la que aporta	Muestra capacidad de organización administrativa y desarrollo humano		
Unidades de aprendizaje relacionadas	Todas las unidades de aprendizaje del plan de estudio guardan relación.		
Responsables de elaborar y/o actualizar el programa:	Psic. Olga Lidia Casillas Cárdenas		
Fecha de:	Elaboración: FEBRERO 2012		Actualización:
2. PROPÓSITO			
El alumno conocerá los principios fundamentales dentro de la gestión administrativa, con una visión emprendedora y empresarial, apropiándose de gestiones administrativas y manejo de personal desde una perspectiva humanista; así mismo se le brindarán habilidades para gestionar en el ámbito social y empresarial bajo criterios legales y administrativos que admitan un análisis reflexivo ante los beneficios económicos dentro de la estructura social.			
3. SABERES			
Teóricos:	<p>Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.</p> <p>Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación.</p> <p>Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el</p>		

	<p>contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>Compara las características democráticas y autoritarias de diversos sistemas sociopolíticos.</p> <p>Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos.</p>
<p>Prácticos:</p>	<p>Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.</p> <p>Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.</p> <p>Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad.</p> <p>Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.</p> <p>Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado.</p> <p>Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.</p> <p>Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.</p>
	<p>Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p>

Actitudinales:	<p>Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.</p> <p>Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.</p> <p>Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.</p> <p>Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> <p>Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.</p> <p>Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.</p>
-----------------------	---

4. CONTENIDO TEMÁTICO

- I. Antecedentes Históricos y desafíos de la administración de recursos humanos.
 - a) Proceso Histórico
 - b) Desafíos competitivos
 - c) Desafíos corporativos
 - d) Desafíos internacionales

- II. Organización de un departamento de recursos humano
 - a) Elementos del departamento de recursos humanos
 - b) Funciones esenciales de un departamento de recursos humanos
 - c) Elementos de servicio en un departamento de recursos humanos

- III. Modelos para la administración de recursos humano.
 - a) Modelo de sistemas
 - b) Fundamentos y desafíos
 - c) Preparación y selección
 - d) Compensación y protección
 - e) Relación con el personal y evaluación
 - f) Enfoque de sistemas aplicados

- IV. Personas y Organizaciones
 - a) Reciprocidad entre individuo y organización

- b) Relación de intercambio
- c) Concepto de incentivos y contribuciones
- d) Clima organizacional

V. Sistema de administración de recursos humanos

- a) Los recursos organizacionales
- b) Estilos de administración de recursos humanos
- c) La teoría X y la teoría Y de McGregor
- d) Teoría Z
- e) Sistema de administración de las organizaciones humanas.
- f) Enfoque sistémico y situacional de la administración.

VI. Desarrollo e implementación de compensaciones y seguridad

- a) Capacitación y desarrollo
- b) Desarrollo profesional
- c) Administración de la compensación
- d) Prestaciones de empleados
- e) Seguridad e higiene

5. ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA EL APRENDIZAJE

Actividades del docente:

- Fundamenta sus enseñanzas desde las fuentes teóricas y experiencia práctica atendiendo a búsqueda de fuentes complementarias y desarrollo de los análisis de los contenidos temáticos.
- Retoma las actividades de planeación y organización para el desarrollo de sus estrategias para el aprendizaje en proyectos aplicados en ingeniería.
- Presentación del programa e introducción a la temática correspondiente.
- Desarrolla evaluación inicial de las estrategias utilizadas por los estudiantes para aprender, tanto en lo organizativo como en lo actitudinal.
- Fundamenta teóricamente las relaciones interpersonales, comunicación, trabajo colaborativo desde la perspectiva humanista.
- Hace actividades de modelado de desarrollo de comunicación asertiva para su análisis y formas de abordaje.
- Busca fuentes de información en electrónica: bases de datos, revistas arbitradas e indexadas, revistas no arbitradas.
- Manejo de técnicas que permitan las relaciones interpersonales y trabajo colaborativo.
- Revisa y realimenta de manera constante la solidez de los productos de elaboración, comprensión y expresión escrita de los trabajos que presentan y aplican los estudiantes.

Actividades de los estudiantes:

- Desarrolla lectura previa y se apropia de los elementos conceptuales de la planeación, discusión y análisis de los recursos administrativos.
- Retoma actividades de planeación marcada en los contenidos y les da un enfoque estratégico con relación a trabajo organizacional.

- Ejercita procesos cognitivos para elevar la calidad de la lectura y la producción textual,
- Elabora mapas mentales, mapas conceptuales, y otras formas de organización de la información utilizando estrategias de aprendizaje adecuado a las condiciones.
- Elaborar propuestas de Planeación estratégica, con fundamento en un problema de carácter organizacional.
- Trabaja constantemente en equipo intercambiando experiencias de aprendizaje.
- Elabora diagnostico de fortalezas y oportunidades de una organización laboral.
- Elaboración de documento con una estructura de orden profesional y científico atendiendo a los criterios de la planeación estratégica y utilizando información de los ejercicios realizados durante la unidad de aprendizaje.

6. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

6.1. Evidencias de aprendizaje	6.2. Criterios de desempeño	6.3. Calificación y acreditación
Bitácora Resúmenes Mapas conceptuales Fichas textuales Participación en ciclo de Conferencias realizadas en la UA (Control a través de lista de asistencia).	Procesos cognoscitivos y estrategias de comprensión de textos Presenta aportaciones personales con sustento teórico para el manejo organizacional Desarrolla críticas sustentadas en los valores universales apegadas al recurso humano. Respeta criterios establecidos para el desarrollo del trabajo interdisciplinario, con respeto y apelando a la valoración intercultural y el manejo organizacional.	*Asistencia a sesiones áulicas (90%), este proceso es obligatorio. *Participación activa y colaborativa con carácter reflexiva y analítico (20%) Tareas extraclases como: resúmenes, mapas (20%) *Realización de exámenes (60%)

7. FUENTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía básica:

- 1) Werther Wolliam y Heith Davis (1995) Admisión de Personal y Recursos Humanos. Edit. Mc GrawHill.
- 2) Bohlaander, Snell y Sherman (2001) Admisión de Recursos Humanos. Ed. Thomson Learning.
- 3) Chiavenato I. (2000) Administración de Recursos Humanos. Ed. Mc Graw Hill.

8. PERFIL DEL PROFESOR:

El docente debe presentar:

- El docente debe presentar:
- Capacidad creativa para resolución de problemas
- Pensamiento crítico, científico y estratégico
- Manejo conceptual y metodológico del tema
- Desarrollo ético aplicable a labor profesional.
- Conducción verbal adecuada que oriente a los cuestionamientos oportunos para provocar la reflexión, la discusión y el debate sobre la investigación científica.
- Manejo de grupo y equipo de trabajo
- Creador de clima de confianza y participación
- Manejo de trabajo intergrupar, trabajo colaborativo con la inclusión de los valores universales.
- Capacidad y experiencia en investigaciones científicas
Manejo y uso de la tecnología (banco de datos...)